



# Secretaría de Actas, Archivo y Estadística

## OBJETIVOS Y METAS

### OBJETIVO

La Secretaría de Actas tiene por objetivo general garantizar el funcionamiento interno del SUPAUAQ, posibilitando que se lleven a cabo con la regularidad establecida en los Estatutos, tanto las Asambleas Generales, como los Consejos Consultivos y demás reuniones contempladas en dicha legislación

### METAS

- Mantener un registro al día tanto de las personas afiliadas al Sindicato, como de los acuerdos que se tomen en las diversas instancias que lo constituyen.
- Garantizar el cumplimiento de acuerdos luego de cada reunión de Consejo Consultivo, ya que es un órgano de decisión colectivo.
- Realizar la transición y el cambio de comités delegacionales en aquellas secciones que así lo ameritasen, pero sin poner en riesgo el funcionamiento del Consejo Consultivo.
- Buscar la afiliación del nuevo personal de base de la UAQ, tiempos libres.
- Participar en actividades que busquen el fortalecimiento de nuestra organización gremial.



